

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Marleny Herrera y Herrera</u> ✓	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-097-2023</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>2597732810</u> ✓	Serie:	<u>8141CDC8</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>Mes de abril de 2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado. ✓
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-. ✓

- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Karla Marleny Herrera y Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Marleny Herrera y Herrera</u>	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-097-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>2597732810</u>	Serie:	<u>8141CDC8 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00 /</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 Al 30/04/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada
- Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad
- Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

Karla Marleny Herrera y Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Marleny Herrera y Herrera</u>	CUI:	<u>2069 24402 0604</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-097-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72815329</u>
Número de Factura:	<u>2597732810</u>	Serie:	<u>8141CDC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AJ 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AJ 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:			

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos

- a) Se logró el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural y se logró la ejecución de la Escuela de Dibujo y Pintura siendo este una de las tres actividades prioritarias que se programaron para el año 2023, la escuela cuenta con 90 estudiantes que han aprendido técnicas para realizar sus obras artísticas poniendo a prueba sus destrezas y habilidades artísticas de formación cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población del pueblo Xinka ente en el territorio de Nueva Santa Rosa.
- b) Se logró realizar 9 eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, dentro de ellos esta 1 entrega de reconocimientos a mujeres líderes de la comunidad en marco al Día Internacional de La Mujer, 1 Actividad Lúdica del aprendizaje del idioma Xinka en marco al día Internacional de las Lenguas Maternas, 1 Conversatorio del Instrumento Nacional la Marimba en donde se declaró por la ONU como patrimonio Cultural de las Américas, 1 festival de arte para conmemorar el Día Internacional del Arte, 1 conversatorio de patrimonio cultural y natural como parte del Día Internacional de los Monumentos y Sitios, 1 festival de poesía como parte del Día de la Poesía, 2 talleres sobre discriminación y lucha contra la misma en marco del Día Internacional de la discriminación racial, 1 taller de pintura en barro como parte del Día Internacional del artesano, además de estas actividades 31 actividades programadas para la formación y revitalización cultural en donde se han atendido a 1,365 beneficiarios, dentro de ellos 563 hombres y 802 mujeres dentro del proceso de éstas actividades y procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Se logró el registro de 1,365 beneficiarios, de los cuales la población atendida fue 563 hombres y 802 mujeres, la elaboración de 41 Memoria de labores y 41 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondientes a las 41 actividades programadas en el Plan de Trabajo Anual que esta ocasión corresponde a los meses de enero a abril programando un aproximado de 10 actividades por mes en la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa, Santa Rosa.
- d) Se logró la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones, las cuales fueron 12 conversatorios de formación cultural, temáticas de patrimonio e historia, cultura y desafíos del pueblo Xinka; 18 talleres entre ellos de gastronomía ancestral de pepián y kak'ik, artesanía cultural y talleres de formación cultural; 6 festivales de lectura, poesía, de alfombras, de arte; 3 actividades lúdicas con juego de lotería Xinka para el aprendizaje del idioma Xinka, 1 entrega de reconocimientos para las mujeres líderes de la comunidad, 1 charla de formación cultural en donde se convocó a la población por medios de comunicación, redes sociales, canales locales y paginas oficiales de instituciones que promueven la cultura y la municipalidad, acciones prioritarias como la visita a las autoridades municipales, 3 Coordinadores Técnicos Administrativos de Educación, 10 Directores
- e) Se logró la identificación de 40 actores culturales, 15 líderes comunitarios, 2 organizaciones de mujeres líderes, 7 artistas plásticos, 13 autoridades educativas y autoridades municipales de la localidad, para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación de niños, jóvenes y personas particulares que estén interesadas en estos procesos culturales, además de una Escuela de Dibujo y Pintura que está programada para 8 meses en los cuales se ha trabajado 2 meses y medio, promoviendo las expresiones culturales, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad de la región.
- f) Se logró la actualización de datos y fotografías de los platillos de la ruta gastronómica del departamento de Santa Rosa los cuales fueron el mukxé y las marillas para su alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural
- g) Se logró la elaboración y entrega de un informe situacional cultural del Municipio de Nueva Santa Rosa para el año 2023, a través de información documental recabada que se encontró en el Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial de Nueva Santa Rosa 2019- 2032 y las Políticas Culturales Municipales de Nueva Santa Rosa, SEGEPLAN, e información de carácter Público (INE), Código Municipal (2012), Ministerio de Cultura y Deportes. (2015), Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034, Guatemala y recopilación de datos a través de información que se proporcionó por medio de vecinos y ancianos del Pueblo Xinka en la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa.

- h) Se logró en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados entre ellos los listados de participación ciudadana de las 41 actividades que se realizaron, correspondientes a los meses de enero, febrero, marzo y abril a la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural de Nueva Santa Rosa.

Karla Marleny Herrera y Herrera
Nombre Completo del Contratista



Firmá de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

José Arturo Pérez Cifuentes
Director de Participación Ciudadana en Funciones
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

